Додаток  3

            до рішення  виконавчого комітету

                                                                           від  15.12.2025 № 522

ІНСТРУКЦІЯ №3

з охорони праці для осіб, що перебувають у службовому відрядженні

1. Загальні положення

1.1.  Дія цієї Інструкції розповсюджується на працівників, які відряджаються за розпорядженням керівника на певний строк до іншого населеного пункту для виконання робіт, службового доручення, або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі – відряджені працівники).

1.2. До виконання робіт у відрядженні допускаються особи, які: пройшли інструктаж з питань охорони праці, в тому числі за цією Інструкцією;

1.3. Особа, відповідальна за направлення працівників у відрядження, в супровідних документах зазначає мету відрядження, маршрут, час перебування працівників у відрядженні і вид транспортного засобу, на якому їм дозволено добиратися до місця відрядження та у зворотному напрямку.

1.4. На відрядженого працівника розповсюджується режим робочого часу тієї установи, організації, до якої він відряджений.

1.5. Працівник зобов’язаний:

1) дотримуватися вимог цієї Інструкції, інструкцій з охорони праці за видами виконуваних робіт, інструкції з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни;

2) знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб:

101. - пожежна охорона;

1. - поліція;
2. - невідкладна медична допомога;
3. - аварійна газова служба;

3) відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров’я працівника, оточуючих чи навколишнього природного середовища;

4) дотримуватися завдання на виконання робіт.

1.6. За порушення вимог безпеки та цієї Інструкції працівник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки при проїзді в транспортному засобі

2.1. Пересуваючись до місця відрядження та у зворотному напрямку на своєму транспортному засобі, працівники повинні виконувати вимоги Правил дорожнього руху. При використанні орендованих засобів пересування (автомобіль, автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу.

2.2.  Чекати транспортний засіб необхідно на зупинках.

2.3. Заходити в транспортний засіб потрібно не поспішаючи, не штовхаючись у дверях.

2.4. Не засинати під час руху автотранспорту: можна отримати травму під час різкого гальмування або маневру.

2.5. Не притулятися до дверей, намагатися під час руху не стояти в проході або на східцях транспортних засобів.

2.6. Не відвертати увагу водія, не заважати йому під час керування транспортним засобом.

2.7. Під час висадки пасажирів не можна самовільно відчиняти двері.

2.8. При виході із транспортного засобу бути уважним, виходити обережно, тримаючись за поручні, не штовхаючись.

3. Вимоги безпеки при русі по території населеного пункту

3.1. Рухаючись по території населеного пункту потрібно виконувати такі вимоги:

ходити лише по пішохідних доріжках, тротуарах, а за їх відсутності — по узбіччю, обов’язково повернувшись обличчям до автотранспорту, що рухається; переходити вулицю у визначених місцях на зелене світло світлофора та при відсутності транспорту, що наближається;

не сідати і не спиратися на випадкові предмети і огородження;

в холодну пору року не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок;

рухаючись сходовими маршами, триматися за поручні;

не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними;

не підходити та не чіпати предмети та речовини, які несуть потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємкості, отрутохімікати);

бути уважним, проявляти особисту обережність;

дбати про особисту безпеку і здоров’я.

3.2. Забороняється вживати спиртні напої, наркотичні речовини і з’являтися в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп’яніння. Палити дозволяється лише в спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

3.3. У неробочий час працівник повинен виконувати правила поведінки в громадських місцях.

3.4. Забороняється вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують. При виникненні загрози нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, співробітників поліції.

4. Вимоги безпеки при перебуванні в готелі, гуртожитку

4.1. При поселенні в готель чи гуртожиток працівники зобов'язані:

ознайомитися з діючими Правилами внутрішнього розпорядку і суворо їх дотримуватися;

перевірити в номері справність електричних розеток, вимикачів, сантехніки;

при виявленні неполадок або невідповідностей поставити до відома чергового готелю (гуртожитку);

ознайомитися з евакуаційними шляхами.

4.2. Якщо в готелі (гуртожитку) дозволено користування електропобутовими приладами, потрібно обов’язково дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

5. Вимоги безпеки під час роботи

5.1. Працівник зобов’язаний:

5.2. При прибутті до місця відрядження повинні доповісти про своє прибуття керівнику установи, організації.

5.3. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку тієї установи, організації, куди працівник був відряджений.

5.4. Перед початком роботи перевірити своє робоче місце: наявність, комплектність і справність необхідних засобів, пристроїв, приладів, інструменту, приладів контролю і безпеки; повідомити керівника робіт про існуючі недоліки з охорони праці.

5.5. Виконувати тільки ті завдання і тільки в такому обсязі, які визначені завданням на відрядження.

5.6. Дбайливо ставитися до виданих інструментів, пристроїв, приладів, повідомляти про їх несправність керівника робіт.

5.7. Дотримуватися вимог інструкцій та нормативних актів з охорони праці.

5.8. Повідомляти керівника робіт про аварійні ситуації, займання і пожежі, нещасні випадки і захворювання в процесі виконання робіт.

6. Вимоги безпеки після закінчення роботи

6.1. Працівник зобов’язаний:

1) Прибрати робоче місце, здати видані матеріали, інструмент, пристрої, прилади, засоби захисту, тощо.

2) Доповісти керівнику у про закінчення і обсяг виконаних робіт.

3)  Оформити документи про відрядження.

6.2. За доставку відрядженого персоналу транспортом на місце основної діяльності (маршрут руху, місця зупинок тощо) несе відповідальність підрозділ, який замовляє автотранспорт.

6.3. Відрядженим працівникам забороняється:

змінювати на свій розсуд маршрут руху, місця зупинок, вид транспортного засобу (при використанні автотранспорту підприємства);

порушувати вимоги безпеки на транспорті.

7. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

7.1. Під час перебування у службовому відрядженні можливі такі аварійні ситуації: травмування працівників; пожежа; ДТП.

7.2. Про виникнення чи можливість виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити безпосереднього керівника робіт.

Про всі випадки травмування на робочому місці чи за місцем проживання (готель, гуртожиток) відряджений працівник повідомляє керівника установи, організації до якої він направлений.

Керівник установи, організації зобов’язаний організувати доставку і супровід потерпілого до лікувального закладу і письмово повідомити про нещасний випадок за основним місцем роботи відрядженого.

7.3. У всіх випадках травмування потерпілому надається перша долікарська допомога в залежності від виду і ступеня тяжкості отриманої травми.

7.4. При виникненні пожежі працівник повинен:

терміново повідомити керівника структурного підрозділу про загорання; вимкнути (по можливості) електроустаткування що зайнялося, від мережі електроживлення та розпочати гасіння вуглекислотним або порошковим вогнегасником. Застосовувати воду і пінний вогнегасник для гасіння пожеж в електроустановках забороняється.

при неможливості загасити пожежу власними силами необхідно сповістити пожежну охорону за телефоном «101», організувати евакуацію людей і майна та відійти на безпечну відстань від місця загорання.

7.5 У випадку загорання одягу на людині його необхідно зірвати і загасити. При охопленні вогнем великої частини одягу людину потрібно закутати в тканину чи ковдру (тільки не з головою) і загасити полум’я.

7.6. При виявленні пожежі в приміщенні готелю чи гуртожитку працівник зобов'язаний:

- негайно викликати пожежну охорону за телефоном «101» (при наявності телефону в номері);

- знеструмити електропобутові прилади (якщо такі є в наявності);

- повідомити про загорання чергового готелю чи гуртожитку;

- приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежегасіння, якщо є така можливість;

- у разі неможливості загасити пожежу власними силами негайно евакуюватися з приміщення готелю (гуртожитку).

7.7. При дорожньо-транспортній пригоді працівник, якщо сам не постраждав, повинен надати першу допомогу потерпілому, викликати «швидку допомогу», допомогти відправити потерпілих до лікувального закладу, дочекатися приїзду поліції, записати прізвища, номери телефонів та домашні адреси свідків, повідомити про випадок безпосереднього керівника.

* 1. Про загрозу виникнення аварійної ситуації відряджений працівник

повинен негайно повідомити безпосередньому керівникові.

7.9. При виявленні на території установи підозрілих предметів, не підходити до них і не торкатися до них руками. Повідомити про знахідку керівника, а також чергову частину поліції, ДСНС, СБУ.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор МАЛЕГУС